

ABSENCE MOTIVEE PAR LE RESPONSABLE DE L'ENFANT

A VALIDER PAR LA DIRECTION

(absence d'un élève de 3^{ème} maternelle non justifiée par un certificat médical)

Partie à compléter par les parents :

Nom, Prénom de l'enfant :

Classe

Je soussigné(e).....

Déclare que mon enfant a été absent du.....au.....

Pour la raison suivante :

.....
.....

Signature du responsable :

Partie à compléter par la Direction :

Absence justifiée par la Direction : OUI – NON

- Cas de force majeure ou de circonstance exceptionnelle lié à des problèmes familiaux (quarantaine familiale Covid-19, problème de VISA, problèmes familiaux d'ordre privé...)
- Cas de force majeure ou de circonstance exceptionnelle lié à des problèmes de santé (mentale OU physique) de l'élève = **MALADE** sans certificat (- de 3 jours)
- Cas de force majeure ou de circonstance exceptionnelle lié à des problèmes de transports (coincé à l'étranger pas d'avion COVID-19, grève surprise des transports ...)

Signature de la Direction pour accord :